

2023 年惠东县人民政府办公室 部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）惠东县人民政府办公室

填报人：周运萍

联系电话：0752-8817239

填报日期：2024 年 5 月 9 日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。

惠东县人民政府办公室为正科级建制行政单位，于1981年3月正式成立。

惠东县人民政府办公室主要职能：**一是**负责各镇政府（街道办事处、度假区管委会）、各部门报送县政府和县政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以县政府、县政府办公室名义发布的文件，负责县政府重大活动的组织安排；**二是**负责起草《政府工作报告》和县政府领导同志的文稿；**三是**根据县政府的工作部署和县政府领导同志的指示，组织相关调查研究，为县政府领导同志提供决策参考；**四是**检查、督促县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导同志重要批示的执行情况，并向县政府领导同志报告；**五是**组织办理人大议案、建议和政协提案工作，负责统筹、协调、指导政府系统办理督查、催办工作；**六是**收集、编辑、报送市政府、县政府领导参阅的信息资料，协调新闻单位对县政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作；**七是**组织编制政府信息公开指南、政府信息公开目录，协调受理公民、法人或者其他组织向县政府和县政府办公室提出获取政府信息的申请，推进、指导、协调政府系统政务公开工作，负责《惠东县人民政府公报》的编辑、出版、发行工作；**八是**负责对经济社会发展的重大决策以及与公共利益密切相关的决策开展调查研究，组

织专家开展咨询论证，为县政府决策提供咨询意见与对策建议，组织拟订县政府重大行政决策事项目录、听证事项目录，负责县政府决策咨询委员会日常工作；**九是**统筹推进政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进行政审批制度改革，负责县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作；**十是**统筹协调重大外事工作和涉外活动，负责因公出国管理工作，统筹协调与相关国家地区交流合作事务；**十一是**负责协调核电项目的建设和运营，协调有关职能部门做好规划、发展、管理工作；**十二是**根据县政府领导同志指示，组织协调县政府有关部门、中央和省、市驻惠东单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见；**十三是**完成县委、县政府和市政府办公室交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2023年总体工作和重点工作任务，**一是**着眼长远、强基固本，发挥党建引领作用。**二是**着眼全局、围绕中心，提升参谋辅政水平，办文办会力求细致严谨。**三是**着眼发展、服务大局，提高统筹协调能力。

（三）部门整体支出绩效目标。

部门整体绩效目标，**一是**强化理论学习，提高综合素质；**二是**强化统筹协调，推动工作落实；**三是**强化精细化管理，提升服务水平；**四是**强化从严治党，加强廉政建设。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2023年，总支出2843.92万元，比上年减少750.21万元，其中：基本支出1860.15万元，比上年增加219万元，项目支出983.77万元，比上年减少969.22万元。

二、绩效自评

（一）自评结论

2023年本部门按照《整体绩效自评信息指标评分表》逐项进行，对各指标的评分进行了情况说明，评分理由及依据充分，提供佐证材料完整。绩效评价客观。本专项综合评分为97.3分，自评等级“优秀”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

2023年本部门收入预算3094.71万元，其中：一般公共预算3094.71万元，占100%；基金预算0万元，占0%；上年结转结余0万元，占0%。

2023年本部门支出预算3094.71万元，按用途划分，基本支出预算1860.15万元，占支出预算60.11%；项目支出预算1234.56万元，占支出预算39.89%。

2. 预算执行情况。

2023年单位一般公共预算收入为2803.85万元，比2022年的3582.78万元减少21.74%；2023年我单位政府性基金预算

拨款为 0 元，比 2022 年 0 元增加 0%。

2023 年，总支出 2843.92 万元，比上年减少 750 万元，其中：基本支出 1860.15 万元，比上年增加 219.01 万元，项目支出 983.77 万元，比上年减少 969.22 万元。

3. 预算使用效益。

本部门在 2023 年基本完成目标计划，资金支出有产出、有效益，取得了较好的成绩：

（1）经济效益。服务全县发展大局，高标准推进“两大项目”、惠州市新材料产业园、大洲片区开发等重点项目建设。

（2）社会效益。持续加强统筹协调，深入推进“放管服”改革、政务公开服务、建议提案办理、应急值班值守管理等工作。

（3）生态效益。落实上级对生态文明建设的新任务新要求，提升无纸化办公率。

（4）可持续影响。保障“电子政务网络协同办公”平台、“政务快讯”平台和政府门户网站正常运作。

（5）公众满意度。有效提升了提出建议提案的代表、委员（团体）、单位干部职工、人民群众等群体的满意度。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1、存在问题

本部门大部分项目资金使用达到了预期绩效目标。主要存在

的问题是：一是内部控制管理体系有待完善；二是预算执行率有待提高。

2. 相关建议

下一步改进建议主要是：**一是**健全内部控制管理体系，完善业务流程，规范管理制度；**二是**做好预算资金管理，加强绩效评价结果运用，提升资金使用效益，保证资金运行规范和效率。

三、其他自评情况

无