

2022 年  
广东省惠州市惠东县商务局 部门预算

# 目 录

## 第一部分 惠东县商务局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## 第二部分 2022年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 惠东县商务局概况

## 一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市商务管理及口岸工作的方针政策和法律法规，起草有关工作措施并组织实施。研究国内外贸易、现代流通方式的发展趋势并提出政策建议。

（二）拟订商务和口岸发展战略、规划、计划并组织实施。拟订市场体系建设、内外贸易发展、投资的工作措施并组织实施。加快推进现代市场体系建设、商贸服务平台建设和内外贸融合发展。

（三）拟订有关健全和规范城乡市场发展的规划。推动商务领域信用建设。推进农村市场体系建设。协调解决商贸流通中的问题，推进流通标准化。

（四）拟订规范市场运行、流通秩序的工作措施并组织实施。监测分析商务运行态势、商品供求，进行预测预警和信息引导。

（五）拟订会展、电子商务、商贸服务等发展规划、计划和工作措施并组织实施。促进贸易增长方式转变，指导和协调贸易促进体系建设。推动电子商务服务体系和平台建设。

（六）拟订流通行业发展规划并组织实施。指导和管理再生资源回收相关工作。依法对拍卖、租赁、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理。协助实施进出口商品目录。

（七）拟订服务贸易发展计划，负责商贸服务业管理、发展相关工作。指导服务贸易领域的对外开放。拟订促进服务出口和服务外包发展的规划、工作措施并组织实施。推动服务外包平台建设。

（八）拟订优化机电产品、高新技术产品进出口结构和对外技术贸易的工作措施并组织实施。组织实施科技兴贸和国际品牌培育战略。推进进出口贸易标准化。

（九）拟订招商选资、对外投资规划并组织实施。负责重大项目对外招商和跟踪服务工作。负责协调和指导招商引资、投资促进工作。负责对外投资管理、监督和服务工作。参与制定促进投资规划和改善投资环境工作措施。

（十）组织协调实施“走出去”战略。负责对外经济合作工作。拟订有关对外经济合作的工作措施和管理办法并组织实施。依法管理、监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务。

（十一）负责外商投资企业的管理与服务工作。依法管理外商投资企业和项目有关事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规情况并协调解决有关重大问题。指导加工贸易工作。依法监督管理加工贸易进出口工作。

（十二）负责有关开发区[中韩（惠州）产业园核心组团惠东片区、海关特殊监管区等]建设发展规划、计划的政策引导、管理工作。组织实施复制自由贸易区有关政策。负责有关开发

区情况汇总和评价。

(十三) 负责商务和口岸的重要外事活动。指导本系统对外交流工作。负责粤港澳台经贸合作。负责区域经济合作、协作相关工作。

(十四) 负责拟订口岸建设和对外开放规划并组织实施。负责电子口岸建设及口岸信息发布。参与协调口岸安全管理。

(十五) 负责反倾销、反补贴、保障措施、产业损害调查等涉及进出口公平贸易的相关工作，及其他贸易救济调查的应诉及相关法制工作。

(十六) 完成县委、县政府和市商务局交办的其他任务。

(十七) 职能转变

1. 深入推进简政放权。加强政策、法规、规划等宏观管理，减少微观事务管理，进一步规范和简化行政服务流程，改善服务质量。深入推进政务公开，提高对内外贸易市场的监管效率和能力，推动依法行政和政府职能转变。将商务、口岸领域侧重政府监管的状况稳步向侧重市场调节转变，激发市场活力。

2. 整合内外贸易资源，加强国际经济合作与交流，加强粤港澳大湾区经济合作。统筹国际、国内市场，加强市场规划与开拓，推进内外贸融合发展，推进流通产业结构调整。指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提高商务领域资源配置科学化水平。推进电子商务、物流配送、商业特许经营等现代流通方式发展。

3. 加强组织、协调实施“走出去”战略。加强招商选资工作和中韩（惠州）产业园核心组团惠东片区建设。推动实施自贸试验区政策复制。

## 二、部门机构设置

（一）办公室（机关党委办公室）。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。负责信息、安全保密、信访、政务公开、应急、禁毒、后勤、机关财务、资产管理、政府采购、内部审计和机关安全生产工作。负责局机关和指导下属单位的党群、干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、离退休人员服务工作。负责本局出国（境）人员政审和申办证件、签证（注）的核报及证件管理相关工作。会同有关部门依法实施商务、口岸人才专业技术资格和从业资格管理。负责统筹国家、省、市、县涉及商务、口岸专项资金的使用管理。负责商务、口岸政策法规的研究、法制宣传教育和培训工作。负责有关规范性文件合法性和合同协议审核。统筹编报和组织实施对外开放、商务和口岸发展战略、中长期发展规划、年度指导性计划和工作计划。负责商务、口岸的宣传、调研和责任考核。研究分析商务、口岸发展趋势，负责商务、口岸宏观运行状况的检测、分析、统计和综合性材料的文件起草等工作。统筹商务、口岸安全生产工作。

（二）外资管理股。负责外商投资企业的管理与服务工作。依法管理外商投资企业和项目设立有关事项，联合年报及法律特别规定的重大变更。负责利用外资、加工贸易进出口的统计分析

工作。负责外商投资和“三来一补”企业直通港澳自货自运厂车行政许可、出口型企业和技术先进型企业的确认。负责易制毒化学品进出口管理工作。联系县外商投资企业协会、台商联谊会等有关商协会。督促指导外资企业安全生产工作。

（三）口岸与贸易管理股。拟订口岸开放、对外贸易发展和国际市场开拓规划、计划并组织实施。负责全县口岸的综合管理工作。负责口岸开放的协调服务、启用验收工作。统筹推进电子口岸建设和口岸信息化工作。负责口岸查验配套设施规划、建设和通关协调服务工作。负责口岸业务数据、信息资料工作。协调实施进出口商品目录。办理对外贸易经营者备案登记管理工作。负责外贸进出口统计和数据处理分析。组织企业参加境内外展销活动。负责有关国内展会的组织、协调工作。会同有关部门处理涉外知识产权和贸易纠纷。负责反倾销、反补贴、保障措施、产业损害调查等涉及进出口公平贸易的相关工作。推进机电产品出口基地、外贸品牌、进出口贸易标准化体系建设。执行机电产品进口管理办法。依法执行出口管制政策。负责促进流通行业发展工作。指导和管理再生资源回收相关工作。依法对拍卖、租赁、汽车流通、报废汽车拆解和旧货流通业等进行监管工作。联系鞋业协会等有关商协会。参与协调口岸安全管理，督促指导管辖领域企业安全生产工作。

（四）商贸市场与电子商务股。拟订物流业发展规划并组织实施。规范市场运行秩序，指导城市商业网点规划、商业体系建

设。推进农村市场和农产品等重要商品流通体系建设。推行商业连锁、特许经营、物流配送等现代流通方式。参与打击侵犯知识产权、商业欺诈等工作。推动商务领域信用体系建设。调查、监测分析市场运行态势，进行预测预警和信息引导。负责建立健全生活必需品市场供应机制相关工作。拟订促进服务贸易、电子商务、商贸服务发展规划、计划并组织实施。负责服务贸易进出口管理、统计工作。负责服务外包产业合同、自由类技术进出口合同、软件出口合同登记。推进网络零售、电子商务服务业等多业态发展。负责跨境电商、电商统计分析相关工作。推进现代商贸服务信息公共平台和商务、口岸系统电子政务网络建设。联系县有关商贸流通领域企业协会等。督促指导商贸流通企业安全生产工作。

（五）投资促进股。拟订促进外商投资战略和改善投资环境的工作措施。拟订招商引资计划并组织实施。组织和协调外商投资促进工作。负责与港澳台经贸合作（包括粤港澳大湾区经济合作）相关工作。建立和完善外商投资促进工作机制。负责对外招商和跟踪服务工作。组织、协调实施“走出去”战略。拟订有关对外经济合作的规划、措施、管理办法和对外投资计划并组织实施。依法监督、管理和服务对外投资、承包工程、劳务合作和境外就业等对外经济合作业务，监测、分析对外经济合作运行情况。参与外派劳务和境外就业人员权益保护工作。协调复制自由贸易试验区经验等事项。负责中韩（惠州）产业园核心组团惠东片区

有关工作。负责有关开发区情况汇总和评价。拟订商务交流、会展业工作措施、计划、规划并组织实施。参与商务、口岸的重要外事活动。收集和发布有关经济合作交流信息。负责区域经济合作、协作相关工作。统筹协调、指导开展国内投资促进工作。督促指导对外投资合作企业安全生产工作。

### **三、部门预算构成**

本部门无下属单位，部门预算为惠东县商务局本级预算。

## 第二部分 2022年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	2563.46	一、一般公共服务支出	2257.63
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	118.64
		九、卫生健康支出	19.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	167.92
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2563.46	本年支出合计	2563.46

## 收支总体情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2563.46	支出总计	2563.46

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。



## 收入总体情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.25	25.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	167.92	167.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	167.92	167.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	77.25	77.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	90.67	90.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

## 支出总体情况表

单位名称：惠东县商务局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2563.46	685.12	1878.35	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2257.63	379.29	1878.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	2257.63	379.29	1878.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	382.35	379.29	3.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	1875.28	0.00	1875.28	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	118.64	118.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	118.64	118.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	42.90	42.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.49	50.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.25	25.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2101101	行政单位医疗	19.28	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	167.92	167.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	167.92	167.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	77.25	77.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	90.67	90.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	2563.46	一、一般公共服务支出	2257.63
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	118.64
		九、卫生健康支出	19.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：惠东县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	167.92
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2563.46	本年支出合计	2563.46
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2563.46	支出总计	2563.46

注：无

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	2563.46	685.12	1878.35
[201]一般公共服务支出	2257.63	379.29	1878.35
[2013] 商贸事务	2257.63	379.29	1878.35
[2011301]行政运行	382.35	379.29	3.06
[2011399]其他商贸事务支出	1875.28	0.00	1875.28
[208]社会保障和就业支出	118.64	118.64	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	118.64	118.64	0.00
[2080501]行政单位离退休	42.90	42.90	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.49	50.49	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	25.25	25.25	0.00
[210]卫生健康支出	19.28	19.28	0.00
[21011] 行政事业单位医疗	19.28	19.28	0.00
[2101101]行政单位医疗	19.28	19.28	0.00
[221]住房保障支出	167.92	167.92	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[22102]住房改革支出	167.92	167.92	0.00
[2210201]住房公积金	77.25	77.25	0.00
[2210203]购房补贴	90.67	90.67	0.00

注： 无

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	685.12
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	578.51
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	0.00
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	382.77
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	11.16
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30107]绩效工资	[50101]工资奖金津补贴	12.31
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	50.49
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	25.25
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	19.28
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	77.25
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	0.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	63.71

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30201]办公费	[50201]办公经费	5.36
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	1.00
[30206]电费	[50201]办公经费	8.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.00
[30216]培训费	[50203]培训费	0.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.74

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30226] 劳务费	[50205] 委托业务费	0.00
[30227] 委托业务费	[50205] 委托业务费	0.00
[30228] 工会经费	[50201] 办公经费	12.88
[30229] 福利费	[50201] 办公经费	16.09
[30231] 公务用车运行维护费	[50208] 公务用车运行维护费	7.10
[30239] 其他交通费用	[50201] 办公经费	12.54
[30299] 其他商品和服务支出	[50299] 其他商品和服务支出	0.00
[303] 对个人和家庭的补助	[509] 对个人和家庭的补助	42.90
[30301] 离休费	[50905] 离退休费	0.00
[30302] 退休费	[50905] 离退休费	0.00
[30304] 抚恤金	[50901] 社会福利和救助	0.00
[30399] 其他对个人和家庭的补助	[50999] 其他对个人和家庭的补助	42.90
[310] 资本性支出	[503] 机关资本性支出（一）	0.00
[31002] 办公设备购置	[50306] 设备购置	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注： 无

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 惠东县商务局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	209.26	209.26	0.00	0.00
“三公”经费	7.84	7.84	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	7.10	7.10	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	7.10	7.10	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.74	0.74	0.00	0.00

注： 无

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 惠东县商务局

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算 2563.46 万元，比上年减少 1299.9 万元，下降 33.65%，主要原因是中央和市级减少外经贸发展资金、市商务发展专项资金；支出预算 2563.46 万元，比上年减少 1299.9 万元，下降 33.65%，主要原因是中央和市级减少外经贸发展资金、市商务发展专项资金。

### 二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费 7.84 万元，比上年减少 0.1 万元，下降 1.26%，主要原因是我局严格执行中央厉行节约有关规定以及中央八项规定的要求，严控三公经费支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年减少 0 万元，下降-%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 7.10 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年减少 0 万元；公务用车运行维护费 7.10 万元，比上年减少 0.1 万元。）比上年减少 0.1 万元，下降 1.39%，主要原因是严格控制公车运行维护支出；公务接待费 0.74 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年,本部门机关运行经费安排209.26万元,比上年增加19.12万元,增长10.06%,主要原因是增加电费预算,新增福利费16.09万元。

#### 四、政府采购情况

2022年本部门政府采购安排44.04万元,其中:货物类采购预算9万元,工程类采购预算0万元,服务类采购预算35.04万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日,本部门固定资产金额2449.04万元,分布构成情况为:房屋12863.66平方米,车辆2辆,单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产9万元,主要是购置电脑桌椅等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2022年,本部门重点项目绩效目标情况如下:

项目	预算数	绩效目标
招商引资专项工作经费	47.25	根据单位职能,我局负责全县招商引资有关工作,2022年度招商引资专项工作经费预算为47.25万。为贯彻落实省委、省政府和市委、市政府有关工作部署,以及县委、县政府有关产业发展定位及工作要求,更

	<p>好适应新时代新要求，进一步宣传推介我县投资发展环境，需要及时更新、完善我县投资推介画册、宣传视频。为了更好地“融湾入圈”，提高招商引资质量，我局积极对标深圳，组织人员驻深招商，加强与深圳有关企业、行业协会对接联系，并安排人员定期、不定期到深圳开展精准招商、产业链招商以及投资推介等活动。同时，认真组织开展拟在我县投资项目的企业考察工作，召开招商引资项目联席评审会议，积极引进高新技术企业、大型工业项目等。通过招商引资，努力推动我县打造更具竞争力的“3+5”现场产业体系，提升我县产业发展水平，推动我县经济高质量发展。</p>
--	---

注： 单位为万元。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。