

2021 年惠东县政务服务数据管理局部门 整体绩效自评报告

主管部门：（公章）惠东县政务服务数据管理局

填报人姓名：伍巧俐

联系电话：8166022

填报日期：2022 年 5 月 11 日

根据《惠东县财政局关于开展 2022 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（惠东财监〔2022〕3 号），为贯彻落实党的十九大关于全面实施绩效管理的重大部署和预算法有关规定，切实提高财政资金使用效益，县政务服务数据管理局对绩效自评工作高度重视，按照有关要求，切实履行绩效主体责任，明确责任分工，落实落细各项绩效自评工作，现编制自评报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能及机构编制情况

县政务服务数据管理局为正科级县政府工作部门，于 2019 年 3 月 19 日正式挂牌成立。**主要职能：**统一负责政务服务管理、“互联网+政务服务”、政务数据管理、公共资源交易管理等工作。负责统筹推进“数字政府”改革建设、建设和管理县 12345 政务服务热线工作，统筹推进政务服务体系建设，指导镇、村政务服务机构开展工作。

县政务服务数据管理局属行政单位，下设三个股室，分别是综合股（法规监督股）、电子政务和数据资源管理股、审批协调服务股。惠东县信息产业服务中心属于惠东县政务服务数据管理局下属事业单位机构。

县政务服务数据管理局共有行政编制 13 个。年末行政编制数实有人数 12 人，政府雇员 3 人。下属事业单位惠东县信息产业服务中心实有人数 6 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.年度总体工作任务

(1) 进一步夯实“云网数”一体数字底座。聚焦“云、网、数”，有序推动非涉密业务系统向政务云平台迁移，实施全县政务外网升级改造，完成政务外网 IPv6 改造，完成公共数据资源普查任务，编制政务信息系统、公共数据资源和数据需求三张清单，不断提升数字政府基础设施集约化、数据资源有序化水平。

(2) 进一步推进“智慧惠东”建设。以数字政府改革建设为抓手，抓好数字政府、智慧城市专项规划编制，谋划智慧惠东城市综合信息管理平台建设，推进社会治理“一网统管”改革，推动政务数据互联互通、共享共用，为城市化治理体系和治理能力现代化提供有力支撑。

(3) 进一步优化政务服务软硬环境。贯彻落实县委十一届十次全会精神，攻坚克难，大力推动县行政服务中心迁建工程，力争今年动工建设，并改善政数部门办公环境。推行“一门式一网式”政务服务改革，提升政务服务能力，优化政务营商环境。

(4) 进一步推动政务服务改革。印发权责清单，持续推行“一件事”主体服务，加强电子证照应用，落实“全城通办”改革，加大公共服务事项下放力度，确保放得下、接得住、有成效。

(5) 进一步提升服务平台运行水平。继续开展“直通车”活动，加强 12345 热线平台、“好差评”系统管理，进一步提升政务服务平台的效能。

(6) 进一步提升信息化项目管理水平。完善信息化项

目管理机制，实行闭环管理，规范运作，充分发挥政务信息化建设管理职能。

（7）进一步加强党的建设。以开展模范机关创建活动为契机，通过抓支部、抓学习、抓培训、抓制度、抓监督，加强党组织管理建设、作风建设和意识形态工作。举办政务服务专题培训班，强化服务理念，强化责任担当，打造改革创新、高效廉洁、爱岗敬业、奋发有为的政务服务队伍。

2.重点工作任务

（1）建立统一的电子政务云平台，为县政府各部门提供按需申请、弹性化服务的信息基础服务资源。

（2）对电子政务项目的业务、技术、预算、资源整合共享等方面提出专业意见并出具评估报告。

（3）组织业务培训，指导县、镇（街道、度假区、旅游区）、村（居）政务服务机构开展工作；权责清单印刷及合法性审查；“一窗通办”“网上办事”等政务服务宣传。

（4）通过网络扫描监控值守，应急现场响应，突发事件处理等方式，为惠东县电子政务网提供威胁预警、安全预测应急响应等服务。

（5）认真做好县 12345 热线工单转办、督办，热线工单数据统计分析，出具报告；人员培训等。

（三）部门整体支出绩效目标

- 1.进一步提升我县“数字政府”改革建设水平。
- 2.进一步提升我县政务服务环境。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

本年一般公共预算财政拨款支出 779.32 万元，2020 年一般公共预算财政拨款支出 999.11 万元，比上年减少 219.79 万元，减少 21.99%。减少主要因为年底优化支出结构调整，惠东县电子政务云服务项目资金 539.814 万元、298 个村级社会综合服务平台运行经费 178.8 万元两个项目经费被优化支出结构调整。网络与信息安全测评费 20 万元、12345 热线服务工作经费 43.86 万元、惠东县电子政务外网升级改造项 目 117.80 万元、电子政务项目第三方评估服务费 28.35 万元、电子政务月租费 22 万元、政务服务改革建设工作经费 19.99 万元、县社会综合服务网络及数字财政专网过渡期租赁服务费用 97.71 万元、惠东县数据普查项目经费 25.31 万元及其他项目支出 57.20 万元。

二、绩效自评

（一）自评结论

2021 年我局按照《整体绩效自评信息指标评分表》逐项进行，对各指标的评分进行了情况说明，评分理由及依据充分，提供佐证材料完整，绩效评价客观。本专项综合评分为 92 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.预算编制情况。2021 年部门预算的编制紧密围绕年度工作任务及单位职责，与局党组确定的中心工作和重点工作相匹配、相衔接，符合财政部门关于预算编制的要求和规范、绩效目标设置完整、绩效目标明确。

2.预算执行情况。

根据《关于批复 2021 年经费预算的通知》，县财政年初批复 2021 年度预算收入 1113.52 万元；当年财政追加 466.61 万元，其中人员经费及在职公用经费追加 193.40 万元，项目经费追加 273.21 万元（主要是追加县电子政务外网升级改造服务项目 143.10 万元、县社会综合服务网络及数字财政专网过渡期租赁服务项目 97.83 万、惠东县数据普查项目 25.31 万等），预算收入总计 1580.13 万元；2021 年财政拨款实际到位资金 1400.93 万元。年初结转结余 5.61 万（2021 年年初结转结余 7.81 万，年末上缴财政多余的项目资金 2.2 万，调减年初资金 2.2 万），其他资金 0.26 万。

县财政批复 2021 年度预算支出 1113.52 万元；实际支出 1406.80 万元，其中：财政拨款基本支出 352.02 万元，财政拨款项目支出 1049.45 万元，其他资金支出 5.33 万元（惠东县疫情防控大数据管理系统 4.9 万、党组织活动经费支出 0.24 万）。

2021 年度总收入 1401.19 万元，其中：财政基本拨款收入 351.48 万元、财政项目拨款收入 1049.45 万元、其他收入 0.26 万元（党组织活动经费支出 0.24 万）；本年总支出 1406.80 万元，其中：财政拨款基本支出 352.02 万元（人员经费支出 309.83 万元、对个人和家庭的补助支出 69.41 万元、日常公用经费支出 42.19 万元），财政拨款项目支出 1049.45 万元，其他资金支出 5.33 万元（可根据本单位实际添加项目）；本年度收支结余 0 万元，实现收支平衡。

“三公”经费支出情况：本年度公务接待费决算支出 0.13

万元，2020 年度三公经费支出 0.12 万元，比上年度增加 0.01 万元。单位没有配备公务用车，因公出国费用为 0 元。三公经费支出合计 0.13 万元。本年度接待 2 批次，共接待人数 13 人，均在接待范围标准之内。

会议费支出情况：可本年度会议费支出 0.04 万元，2020 年度会议费支出 0.16 万元，比上年度减少 0.12 万元。会议费支出为日常召开各部门会议所发生的水费、文具费、横幅费等。

培训费支出情况：本年度培训费支出 4.07 万元，2020 年度培训费支出 24.64 万元，比上年度减少 20.57 万元。主要是本年度受疫情影响，组织培训次数较少。

截至 2021 年 12 月 31 日会计账上反映固定资产 30.24 万元，无形资产 0 万元，资产管理系统上反映固定资产 30.24 万元，无形资产 0 万元。定期进行资产盘点、张贴资产卡片，本单位无报废的固定资产，无超标准配置国有资产，不存在账账不符、账实不符的问题。

3. 预算使用效益。我局在 2021 年基本完成目标计划，资金支出有产出、有效益，取得了较好的成绩：

一是完成全县电子政务外网升级改造，实现县镇村三级全覆盖，为数字政府建设提供统一、高速、稳定、安全的网络通信环境。二是牵头开展数字政府“十四五”规划和“智慧城市”专项规划编制工作。目前数字政府“十四五”规划已经县政府常务会议审定通过并准备印发实施，“智慧城市”专项规划编制已征求公众意见并通过专家论证。三是大力推进“全市通

办”专项工作。将 384 项通办事项进驻市统一申办受理平台，着力推动政务服务实现线下窗口“同城办理、就近办理”，方便群众和企业。**四是**开展“惠帮办”和“周六不休息”延时服务，实现“好办事”、“办成事”。在全县 8 个政务服务大厅开设 21 个“惠帮办”专窗，组建政务服务帮办（代办）团队，主动为企业和群众提供高效、快捷、优质的个性化政务服务。推行“周六不休息”延时便民服务，切实解决群众“上班没空办事，下班无处办事”的难题，努力破解“办事难”的问题。**五是**认真做好广东省数字政府改革第三方评估迎评工作和省级政府和重点城市一体化政务服务能力第三方调查评估工作，努力实现“以评促改、以评促建”的目的。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

我局 2021 年的的绩效管理中，仍存在预算资金使用相对滞后、内控制度尚需进一步完善的问题。虽然我局建立健全了财务管理、固定资产管理等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

在以后的工作中，我局将进一步规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益，细化整体预算的绩效目标及具体项目的绩效目标，提高部门预算的执行绩效。