

2021 年惠东县市场物业管理有限公司 部门整体绩效自评报告

主管部门：（公章）惠东县市场物业管理有限公司

填报人姓名：龚小燕

联系电话：15113299019

填报日期：2022 年 5 月 23 日

目录

一、部门概况和基本情况	3
(一) 部门职能与权责	3
(二) 部门机构设置与人员安排	4
(三) 2020年-2022年中期规划	4
二、年度工作计划	5
(一) 年度总体目标及完成情况	5
(二) 部门的中期规划及完成情况	5
(三) 年度总体目标与中期规划的相关程度分析	6
三、部门重点项目的组织开展情况	7
(一) 部门重点工作任务清单	7
(二) 部门重点项目完成情况	8
四、部门预算收支情况	10
五、部门资金内部管理情况	11
六、总体评价	12
(一) 经济性	12
(二) 效率性	13
(三) 效益性	13
(四) 可持续性	14
七、自评结论和存在问题	14
(一) 自评结论	14
(二) 存在问题	155
八、相关建议	156

根据《惠东县财政局关于开展 2022 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（惠东财监〔2022〕3 号），为贯彻落实党的十九大关于全面实施绩效管理的重大部署和预算法有关规定，切实提高财政资金使用效益，惠东县市场物业管理有限公司对绩效自评工作高度重视，按照有关要求，切实履行绩效主体责任，明确责任分工，落实落细各项绩效自评工作，现编制自评报告如下：

一、部门概况和基本情况

（一）部门职能与权责

根据事业单位分类改革精神，县市场物业管理有限公司为县人民政府管理的公益二类事业单位，正科级。

主要职能：

（一）、负责管理县属市场物业，制定市场内部管理规章，维护和完善市场设施。

（二）、在城市整体规划原则下，编制县城市场布局方案、并进行开发建设。

（三）、开展优质服务，管好办活市场，为经营者和消费者提供优良的购销场所。

（四）、组织市场招租招商活动，按规定收取市场门店、摊位租金和市场综合管理费。

（五）、负责市场安全防火、卫生保洁、供水供电日常事务，为市场内业户提供信息、中介、代办等各种服务。

（六）、落实有关市场规范化管理和创建文明市场、评

定文明经营户的具体工作。

(七)、承办县人民政府交办的其他事项。

(二) 部门机构设置与人员安排

1. 部门机构设置情况

本部门为惠东县人民政府管理的正科级公益一类事业单位，内设 7 个股室：办公室、人事股、财务股、市场物业管理股、市场开发经营股、计划生育办公室、信访维稳办公室。

本部门除了 7 个内设机构，还有 17 个下属单位，分别是中心管理所、华侨城管理所、城西管理所、南湖管理所、龙峰管理所、大岭管理所、梁化管理所、白花管理所、多祝管理所、稔山管理所、范和管理所、铁涌管理所、平海管理所、港口管理所、黄埠管理所、吉隆管理所、安墩管理所。

2. 人员构成情况

(1) 局机关共有编制 34 名，在编在职实有人数 33 人，其他人员 0 人（含机关雇员 0 人），离退休 1 人。

(2) 下属单位共有编制 0 名，在编在职实有人数 0 人，其他人员 0 人，离退休 0 人。

(三) 2020 年-2022 年中期规划

- 1、强化疫情防控工作。
- 2、深化“放管服”改革。
- 3、加强安全监管。
- 4、大力提升发展质量。

5、强化行政执法。

6、强化队伍建设。

二、年度工作计划

（一）年度总体目标及完成情况

我局 2021 年总体目标如下：

本级预算资金主要用于全局 660 干部职工（含退休）的工资福利费用、局机关日常运作支出、全县 21 家市场和约 300 宗县直经营性物业的日常运作管理、日常维修修缮、以及市场创文升级改造、新冠疫情防控、扶贫驻村等方面支出，并通过完成上述工作任务及其他事务。实现干部职工工资正常发放，市场管理常态化进行，确保所管市场总体安全达标。

完成情况：

1、保障局机关日常正常运行，人员工资准时发放。

2、我局紧紧围绕县委县政府的部署，根据新一轮创文工作方案的要求，积极推进全县国有市场文明创建工作：一是进一步强化国有农贸市场常态化管理，以网格化管理为抓手，层层传导压力，全面做好农贸市场的文明创建工作，具体包括市场的公共摆卖秩序、车辆停放管理、环境卫生与垃圾处理、公益广告宣传、食品安全管理、管理信息发布以及市场从业人员教育和管理等，确保国有农贸市场文明创建工作稳步推进；二是严格按照县文明办关于农贸市场文明创建的 36 条标准和要求，全力以赴推进创文迎省检的各项工作，扎实完成好本部门的创文工作任务。

3、市场管理常态化进行，所管市场总体安全达标。新冠疫情防控，自今年5月份以来，我局认真落实县疫情防控指挥部的要求，迅速围蔽市场部分入口，并在市场出入口设卡，严格执行市场进门“三件事”，（扫码、测温和戴口罩）向市场商户派发口罩。同时积极安排卫生保洁人员坚持每天对市场进行大清扫，有条件的市场坚持每天收市进行清洗，每周定期做好市场的消杀工作，确保市场卫生保洁工作到位。

4、针对当前疫情防控工作要求，支持两个驻点帮扶村防疫经费各1万元，并派出两个工作组从6月25日至7月5日进驻两个村，全力协助村委开展疫情防控工作。

（二）部门的中期规划及完成情况

2021年，我局将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县委、县政府中心工作，统筹抓好疫情防控和市场监管各项工作。重点抓好以下六个方面的工作

- 1、强化疫情防控工作。
- 2、深化“放管服”改革。
- 3、加强安全监管。
- 4、大力提升发展质量。
- 5、强化行政执法。
- 6、强化队伍建设。

我局全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在县委县政府的坚强正确领导下，扎根实际，坚持稳中求进的工作总基

调，改革维新，乘势而上，紧紧围绕县委县政府的决策部署，按照全局年初制定的工作计划，积极团结全体干部职工，勇于担当，攻坚克难，基本完成了年初的预期目标。

（三）年度总体目标与中期规划的相关程度分析（若总目标未完成需说明原因）

我局本年度的总体目标是根据 2020 年-2022 年的中期规划编制，方向基本保持一致，没有偏离计划。通过完成市场日常管理创文常态化工作，使市场秩序管理到位，无乱摆乱卖占道经营，卫生保洁到位，无污水横流，无垃圾成堆，车辆按规定停放管理。通过做好市场日常疫情防控常态化工作，确保市场安全。全面完成本部门机构改革后续工作，切实保障好改革过程中干部职工的福利问题，确保全局干部职工队伍稳定。

三、部门重点项目的组织开展情况

（一）部门重点工作任务清单

我局在 2021 年初根据本年的总体目标制定了本年度的工作任务清单，以下为重点工作任务清单：

序号	内容
1	市场文明创建及市场常态化管理工作
2	市场新冠疫情防控工作

3	事业单位机构改革的后续工作
---	---------------

(二) 部门重点项目完成情况

1、县委宣传部支持文明创建民生工程项目建设资金

今年以来，我局深入实际，持续推进乡镇农贸市场的升级改造工作。一是加大与安墩镇党委政府的沟通协调力度，由安墩镇府投入扶贫资金 330 万元，推进安墩市场的全面升级改造项目，目前市场主体改造项目已基本完成，进入了完工结算阶段。

2、我们坚持不懈抓好疫情防控常态化工作

过去的一年，在全国疫情防控总体向好的情况下，国内多地亦出现了局部多点散发的疫情，特别是今年 5 月以来，本省以及其他省份陆续发生了零星散发的新冠病例，我局对此高度重视，严格按照县新冠肺炎疫情防控指挥部关于农贸市场疫情防控工作的总体要求，认真抓好市场疫情防控常态化工作。

(1) 自今年 5 月份以来，我局认真落实县疫情防控指挥部的要求，迅速围蔽市场部分入口，并在市场出入口设卡，严格执行市场进门“三件事”，（扫码、测温和戴口罩）向市场商户派发口罩。同时积极安排卫生保洁人员坚持每天对市场进行大清扫，有条件的市场坚持每天收市进行清洗，每周定期做好市场的消杀工作，确保市场卫生保洁工作到位。

(2) 积极配合县市场监督管理局等有关职能部门大力开展市场食品安全，特别是进口冷链食品，以及消杀防疫和卫生保洁等综合整治工作，切实提高市场疫情防控工作效率和质量。

(3) 积极推进全局干部职工及商户疫苗接种工作。我局严格按照县疫情防控指挥部的有关要求，积极动员全局身体条件符合的干部职工全部做好新冠疫苗接种工作。据统计，目前我局干部职工除身体条件不具备的人员除外，其他应接种人员的新冠疫苗接种达 100%；同时广泛宣传发动，引导市场商户做好新冠疫苗接种。

(4) 积极按照县委组织部文件的要求，派出志愿服务队 4 人到驻点村协助开展疫情防控、疫苗接种等方面的工作。

3. 基本完成了下属事业单位机构改革工作，实现了基层事业部门转企改制平稳过渡。

事业单位机构改革工作是县委县政府下达给我们的重要工作。作为下属涉改事业单位改革工作的主管部门，我局对本部门下属单位的机构改革和稳定负第一责任。在县委县政府的正确领导和大力支持下，在县有关职能部门的积极指导和协助下，我局领导班子团结一致，提高站位，坚持尊重历史、统筹兼顾、稳步推进的原则，在去年出台机构改革方案的基础上，把原则性与灵活性有机结合起来，扎实推进机构改革的各项后续工作。经过近一年的时间努力，我局已基本完成了下属事业单位机构改革的各项任务，原来的下属基

层事业部门已全部转为企业，并由新注册的国有独资公司统一管理，新注册的公司已于12月28日正式挂牌运作。

四、部门预算收支情况

（一）部门2021年收入和支出预测

2021年部门收入预算5046.85万元，其中：一般公共预算5046.85万元，占100%；基金预算0万元，占0%；上年结转结余1325.88万元。

2021年部门支出预算5046.85万元，按用途划分，人员支出预算78.49万元，占支出预算1.56%；日常公用支出预算3.8万元，占支出预算0.08%；对个人和家庭的补助支出预算32.45万元，占支出预算0.64%；项目支出预算4932.11万元，占支出预算97.72%。

（二）2021年部门预算执行情况

1. 收入完成情况

全年总收入完成4455.43万元，为县人大审议通过本部门预算总收入4455.43万元的100%，增收0万元，增0%。

2. 收入完成构成情况

预算拨款完成4455.43万元，为县人大审议通过本部门预算拨款收入5046.85万元的88.28%；上年结转和结余完成0万元，为县人大审议通过本部门上年结转结余0万元的0%。

（三）部门预算支出执行情况

1. 支出完成情况

全年总支出完成4455.43万元，为县人大审议本部门预

算总支出 5046.85 万元的 88.28%，增支 0 万元，增 0%。

2. 支出完成主要构成情况

人员支出完成 78.49 万元，为县人大审议通过本部门预算支出 78.49 万元的 100%；日常公用支出完成 3.8 万元，为县人大审议通过本部门预算支出 3.8 万元的 100%；对个人和家庭补助支出完成 20.34 万元，为县人大审议通过本部门预算支出 32.45 万元的 62.68%；项目支出完成 4352.80 万元，为县人大审议通过本部门预算支出 4932.11 万元的 88.25%；结转下年支出 0 万元。

3. 减支的主要原因

减支的主要原因：因为疫情关系，县人大审议通过本部门预算经费虽已经申请但未及时拨付。

（四）部门预算收入与支出相抵后，实现收支平衡情况

本部门 2021 年总收入 4455.43 万元，总支出 4455.43 万元(其中：结转下年支出 0 万元)，收支结余 0 万元，实现收支平衡。

五、部门资金内部管理情况

关于日常资金管理，我局严格按照财务管理制度规定，严格执行“八个禁止”，一是禁止公款私存，私设“小金库”、“小钱柜”；二是禁止随意借支、拖欠、挪用、截留资金以及白条抵库、套取现金、坐支情况；三是禁止跨年度收费、收费不给票或少给票现象；四是禁止收费台账与档位收费不相符，收费台账不

真实；五是禁止违规发放津补贴；六是禁止未经局批准，私设收费项目；七是禁止使用自制收据或其他非正式票据收费；八是禁止将代收、代付市场商户水电费用于其他用途。

关于专项资金，我局严格按照财务管理制度规定，严格执行请、拨款制度，严格按照规定使用专项资金，实行专项资金专款专用，不截留、挤占、挪用项目资金，充分发挥专项资金的使用效益，努力提高资金使用绩效。

六、总体评价

（一）经济性

根据 2021 年的部门预算安排情况，我局科学合理制定了各项经费支出，合理分配各项资金，基本达到了单位指导目标，预算编制合规、科学。

1、预算编制规划性。我局按上一年预算执行情况、有关支出绩效评价结果和本年度收支预测，按照规定程序征求各方面意见后，进行编制，严格执行国家和省、市、县的有关法律、法规和规章制度，厉行节约，制止奢侈浪费，量入为出，保证重点，兼顾一般，注重资金的使用效益。

2、预算编制合规性。我局遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则，所有预算支出严格按照标准列入对应的功能分类和经济分类科目，未列入预算的不得支出。

3、预算编制科学性。我局为全面实施预算管理，建立

科学、合理的支出评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益；加强专项经费管理，杜绝挤占挪用。

（二）效率性

我局在 2021 年的项目计划基本按时、按质完成，完成进度 100%，并在项目实施过程中进行跟踪和控制。

1、项目实施程序。我局严格按照规定履行报批手续，对项目资金拨付和使用情况全程进行监督、确保资金正常运行。按合同约定及时支付项目进度款，完工后及时办理验收结算手续，严格规范管理实施全过程。

2、项目监管。我局严格建立项目监督机制，及时发现项目进行过程中存在的问题，并及时改正；加强细化管理，保障项目在执行过程中，按照项目管理机制规范进行。

（三）效益性

我局在 2021 年基本完成目标计划，资金支出有产出、有效益，取得了较好的成绩：

1、今年以来，由于国内疫情的持续呈现多点零星散发状态，受此影响，亦给我们的农贸市场商户日常经营带来了较大的冲击。我们领导班子保持坚强的政治定力和战略定力，积极布局和谋划，攻坚克难，知难而进，带领全体干部职工，加强正面引导市场商户，在有效落实市场疫情防控措施的情况下，积极为广大经营商户提供必要的支持和协助，确保了市场的基本稳定，使全局经济取得了总体平稳发展的良好局面。

2、去年民生设施升级改造中，对县城的农贸市场实施了局部的升级改造工作，今年以来，我局深入实际，持续推进乡镇农贸市场的升级改造工作，通过持续完善市场服务配套设施，亮化市场经营环境，进一步提高我们市场服务和管理水平。

3、基本完成了下属事业单位机构改革工作，实现了基层事业部门转企改制平稳过渡。经过近一年的时间努力，我局已基本完成了下属事业单位机构改革的各项工作的，原来的下属基层事业部门已全部转为企业，并由新注册的国有独资公司统一管理，新注册的公司已于12月28日正式挂牌运作。目前新公司正全面按照局党组的管理要求，在董事会的领导下，带领全体涉改干部职工及其他工作人员努力开创美好的明天。

（四）可持续性

2021年的项目目标已经完成，接下来我局将深入学习习近平总书记关于新发展阶段、新发展理念和新发展格局的重要论述精神，全面认真领会县委十二届一次全会报告精神，紧紧围绕县委县政府的各项战略决策部署，深刻把握全局发展的焦点问题，审时度势，励精图治，和衷共济，开拓创新，努力开创新一年工作的良好局面。

七、自评结论和存在问题

（一）自评结论

2021年我局按照《整体绩效自评信息指标评分表》逐项

进行，对各指标的评分进行了情况说明，评分理由及依据充分，提供佐证材料完整。绩效评价客观。本专项综合评分为93分，自评等级“优”。

（二）存在问题

（1）干部职工素质总体仍然偏低，队伍建设有待于进一步加强。

我局干部职工素质总体偏低是多年的老问题，近年来还出现一些新问题，具体包括部分人员大局意识缺乏、规矩意识不强、组织观念淡薄等，还没有从根本上得到解决。

（2）市场服务的水平和经营管理能力亟待提高。

我局基层管理部门已完成了机构改革，成为市场竞争主体之一，但长期体制内大锅饭造成的服务意识不强，经营能力不高的问题亟待提高。

（3）农贸市场面对竞争压力逐渐增强。

以“生活超市”为代表的线下经营实体和以“社区团购”为代表的居民新型买菜方式打破了传统农贸市场的边界和运作模式，持续对我们主营业务带来较大的冲击。

八、相关建议

（一）加大推进市场综合治理工作力度，积极完成创文工作任务，不断提升集贸市场常态化管理水平。按照新一轮创文工作方案和要求，积极投入到新的创文工作周期中去，以网格化管理为抓手，进一步完善市场常态化管理工作机制，提升集贸市场文明程度，推动市场综合管理工作向规范化、

专业化发展。

（二）坚持正确选人用人导向，坚持重实绩重实干培养锻炼干部。

深入我局实际，依法依规做好全局干部职工的教育培训工作，特别中层干部的教育培训工作，争取进行全员培训，进一步提高我局管理人员的理想信念、政策理论水平和市场物业运作能力。